

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DE LES DONES, LA SECRETARIA DE FAMÍLIA DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA I EL CENTRE D'ESTUDIS ADAMS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES ADREÇADES A DONES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA

Barcelona, 18 de juliol 2012

REUNITS, REUNIDES

D'una banda, la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família, amb domicili a l'Avinguda Paral·lel número 50-52 de Barcelona i NIF S-0811001G, està representat en aquest acte pel senyor Ramon Terrassa i Cusí en virtut del seu nomenament com a Secretari de Família del Departament de Benestar Social i Família segons Decret 139/2011, d'11 de gener.

De l'altra, l'**Institut Català de les Dones**, organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya, adscrit a través del Departament de Benestar Social i Família, amb domicili a la plaça Pere Coromines, núm. 1, i NIF Q-58/50014A, està representat en aquest acte per la Sra. Montserrat Gatell i Pérez, presidenta de l'ICD en virtut del Decret 195/2011, de 18 de gener i el Decret 63/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família.

I de l'altra, el Centre d'Estudis Adams, Barcelona, S.A. (en endavant, **C.E. Adams**) amb domicili social a Barcelona (08009), carrer Bailén, 126, i amb número d'identificació fiscal A-08741530, està representada en aquest acte per la Sr. Jesús Pérez Ruiz de Valbuena, Administrador solidari de la societat C.E. Adams, i actua en virtut de les competències que acredita amb escriptura dels poders núm. 764 atorgada el 26 de maig de 2010 davant del Notari Jose Carlos Sánchez González.

Les parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment atribuïdes, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document,

EXPOSEN

I.- Que el Centre d'Estudis ADAMS forma part d'un grup d'empreses dedicades a la formació per a l'ocupació, tant públic com privat. Compta entre els seus productes amb una àmplia gama de cursos i títols professionals. A més té un compromís social que es plasma en l'assignació d'un 4% dels seus beneficis nets a actuacions solidàries de proximitat o de caràcter internacional, entre les quals es troben les mesures de suport a la reinserció sociolaboral de dones víctimes de la violència masclista.

Que la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família, té entre les seves funcions la gestió dels recursos i serveis adreçats a les dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills.

Que l'Institut Català de les Dones creat mitjançant la Llei 11/1989, té entre les seves finalitats la de fomentar i coordinar la prestació de serveis de tot tipus a les dones, mitjançant l'establiment de convenis amb entitats públiques i privades.

II- Que aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per l'article 6 i concordants de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com en l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tanmateix, resta exempt de l'àmbit de contractació administrativa en virtut de l'article 2 i 4.1 d) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

D'acord amb aquests antecedents, les parts:

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de col·laboració entre la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família, l'Institut Català de les Dones i el Centre d'Estudis Adams pel desenvolupament de mesures i estratègies per a la inserció sociolaboral de les dones en situació de violència masclista, mitjançant la concessió de 30 beques per a la realització de cursos de formació.

La Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família i l'Institut Català de les Dones establiran els criteris que s'hagin d'emprar per a la concessió de les beques i seleccionarà les dones víctimes de violència masclista a través dels Serveis d'acolliment i recuperació, els serveis substitutoris de la llar i els Centres d'Intervenció Especialitzada (CIE's), o d'altres que col·laborin amb el Departament de Benestar Social i Família o l'ICD i que també siguin específics en l'atenció de dones en situació de violència masclista a Catalunya i les derivarà al C.E. Adams per a la seva inscripció.

El Centre d'Estudis ADAMS es compromet a:

- Concedir 30 beques a dones víctimes de violència de gènere, que els permetin realitzar cursos de formació, a distància i online, impartits pel propi Centre de forma gratuïta (veure Annex).
- Elaborar els programes formatius dels cursos, que s'impartiran a distància o online, a fi que els mateixos ajudin a la inserció sociolaboral de les dones. Nomenar un/a tutor/a que serveixi de suport a les dones durant el desenvolupament dels cursos.
- Modificar, si s'escau, els terminis per finalitzar la formació, de forma excepcional, i només si es justifica per part de la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família o l'Institut Català de les Dones.
- Facilitar la persona de contacte amb la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família i/o l'Institut Català de les Dones que serà l'encarregada de formalitzar les inscripcions.

Segon. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor en el mateix moment de la seva signatura i tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2012.

Tercer. Causes d'extinció.

Seràn causes d'extinció del conveni, d'una banda, l'incompliment total o parcial dels pactes subscrits, l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació, i, d'altra banda, la finalització del termini establert.

Quart. Protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal així com al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els temes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni i dels específics que se'n derivin, no podent utilitzar-les per a usos diferents als previstos en aquest, i fan constar, de manera expressa, que vetllaran pel compliment de la normativa de protecció de dades personals d'aplicació en cada cas i a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes. Ni en virtut d'aquest conveni ni dels projectes que es puguin realitzar en el seu desenvolupament es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal ni tractaments ni cessions a tercers no permesos per les lleis.

Cinquè. Jurisdicció

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest Conveni seràn resoltes entre les parts, i en darrer terme, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per triplicat exemplar i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentada.

Per la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família

Senyor Ramon Terrassa i Cusí
Secretari

Per l'Institut Català de les Dones

Pel Centre d'Estudis Adams

Montserrat Gatell Pérez
Presidenta de la Junta de Govern

Senyor Jesús Pérez Ruiz de Valbuena
Administrador

ADAMS cursos

Mas de 50 años ofreciendo formación práctica y de calidad

CURSOS A DISTÀNCIA

OFIMÀTICA			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
UF0319: Sistema Operatiu, recerca de la informació: Internet/Intranet i Correu Electrònic	30	60	133
UF0320: Aplicacions Informàtiques de Tractament de Textos	30	60	133
UF0321: Aplicacions Informàtiques de Fulls de Càlcul	50	60	200
UF0322: Aplicacions Informàtiques de Bases de Dades Relacionals	50	60	200
UF0323: Aplicacions Informàtiques per a Presentacions: Gràfiques d'Informació	30	60	133

IDIOMES			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
Alemanys bàsic A1 TELLMEMORE	125	90	350
Alemanys Intermedi A2 TELLMEMORE	125	90	350
Francès bàsic A1 TELLMEMORE	100	90	350
Francès intermedi A2 TELLMEMORE	100	90	350
Francès avançat B1 TELLMEMORE	100	90	350

GESTIÓ ECONÒMIC-FINANCERA			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
Anàlisi de Balanços	50	60	205
Comptabilitat Analítica i Control Pressupostari	50	60	205
Comptabilitat Financera	100	90	384
Comptabilitat F. avançada	125	90	410
Gestió Financera	50	60	205
UF0314: Gestió Comptable	90	90	359
UF0316: Implantació i Control d'un Sistema Comptable Informatitzat	60	60	133
UF0317: Planificació de l'Auditoria	50	60	200
UF0318: Auditoria de les Àrees de l'Empresa	70	60	285
UF0333: Anàlisi Comptable i Financer	50	60	200
UF0334: Comptabilitat Previsional	40	60	174
UF0335: Aplicacions Informàtiques d'Anàlisi Comptable i Pressupostos	30	40	133
UF0336: Anàlisi del sistema financer i procediments del càlcul	40	60	174
UF0337: Anàlisi de productes i serveis de finançament	50	60	200
UF0339: Anàlisi i gestió dels instruments de cobrament i pagament	60	60	133
UF0340: Gestió i control del pressupost de Tresoreria	40	60	174
Reducció i control de despesa en l'empresa	40	60	154
EBC*L	80	90	352

GESTIÓ TRIBUTÀRIA			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
Gestió Tributària (IVA, IRPF i Societats)	150	90	410
Impost de societats	50	60	185
IRPF	50	60	185
IVA	50	60	185
UF0315: Gestió Fiscal	90	90	359

GESTIÓ LABORAL I RRHH			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
Gestió Laboral: Salari, Contractació i Cotització	100	90	308
UF0341: Contractació Laboral	60	60	133
UF0342: Càlcul de prestacions de la SS	30	60	133
UF0343: Retribucions salarials, cotització i recaptació	90	90	359
UF0344: Aplicacions informàtiques d'administració de recursos humans	30	60	133
L'accident de treball. Com es gestiona	60	60	133
Prev. Riscos Laborals (nivell bàsic)	30	60	133
UF0044: Funció del Comandament Intermedi en la Prevenció de Riscos Laborals	30	60	133

MÀRQUETING I GESTIÓ COMERCIAL			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
MO0975_2: Tècniques de recepció i comunicació	90	90	359
UF0349: atenció AL client en el procés comercial	40	60	174
UF0350: Gestió administrativa del procés comercial	80	90	328
UF0351: Aplicacions informàtiques de la gestió comercial	40	60	174
MO0973_2: Enregistrament de dades	90	90	359
MO0978_2: Gestió d'arxius	60	60	246
MO0977_2: Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb el client	90	90	359
UF0030: Organització de processos de venda	60	60	246
UF0031: Tècniques de venda	60	60	246
UF0032: Venda online	30	60	133
UF0033: Aprovisionament i emmagatzematge en la venda	40	60	174
UF0034: Animació i presentació del producte en el punt de venda	60	60	246
UF0035: Operacions de caixa en la venda	40	60	174
UF0036: Gestió de l'atenció al client/consumidor	60	60	246
UF0037: Tècniques de comunicació i atenció al client/consumidor	60	60	246

MO1002_2: Anglès professional per a activitats comercials	90	90	359
Màrqueting i publicitat	80	90	308
Atenció al client i resolució de queixes	50	60	205
Escaparatisme i gestió d'estocs	50	60	205
Prevençió de riscos laborals en l'àmbit comercial	60	60	246
Tècniques bàsiques de venda	35	60	113

SECRETARIAT I RECURSOS HUMANS			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
UF0344: Aplicaciones informàtiques d'administració de recursos humans	30	60	133
UF0345: Suport Administratiu a la Gestió de Recursos Humans	60	60	246
UF0346: Comunicació efectiva i treball en equip	60	60	246
UF0347: Sistemes d'Arxiu i classificació de documents	30	60	133
UF0348: Utilització de bases de dades relacionals en el sistema de gestió i arxivament de dades	90	90	359
UF0044: Funció del Comandament intermedi en la Prevençió de Riscos Laborals	30	60	133
MO0982_3: Administració i gestió de les comunicacions de la direcció	80	90	328
UF0324: Gestió del temps, recursos i instal·lacions de l'assistent a la direcció	30	60	133
UF0325: Organització de reunions i esdeveniments	60	60	246
UF0326: Organització de viatges nacionals i internacionals (En edició)	30	60	133
UF0327: Recopilació i tractament de la informació amb processadors de text (En edició)	60	60	246
UF0328: Organització i operacions amb fulls de càlcul i tècniques de representació gràfica en documents (En edició)	40	60	174
UF0329: Elaboració i edició de presentacions amb aplicacions informàtiques	40	60	174
Reclutament i selecció de recursos humans	30	60	133
Treball en equip	20	60	87
Motivació per als empleats	20	60	87
Gestió i desenvolupament de recursos humans	120	90	308
Organització i Plan. Del Treball	40	60	154
Tècniques administratives d'Oficina	50	60	205
La protecció de dades personals	70	90	226

TRANSPORT			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
Competència per al transport de mercaderies	200	210	574
Competència per al transport de viatgers	200	210	574
Acompanyant de transport escolar	50	60	200
Documentació transport de viatgers	30	30	133
Gestió de flotes i localització de vehicles	30	60	160
Inspecció i règim sancionador	25	600	100

Socorrisme i primers auxilis	50	60	200
Transport de viatgers amb característiques especials	30	60	133
Sensibilització d'accidents: prevenció d'accidents	20	60	90
Procediments generals sobre seguretat viària	25	60	100
Prevenció de riscos laborals acompanyants de transport	30	60	133

GESTIÓ IMMOBILIÀRIA			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
Gestió immobiliària (en edició)	250	180	564
Dret urbanístic i de l'habitatge	50	60	205
Dret tributari immobiliari	50	60	205
Valoracions immobiliàries	30	60	125
Màrqueting i comercialització immobiliària	50	60	205
Contractes immobiliaris (En edició)	50	60	205

HOTELERIA			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
MO0711_2: Seguretat, higiene i protecció ambiental en hoteleria	60	60	246
MO1046_2: Tècniques i servei d'aliments i begudes en barra i taula	70	60	285
MO1047_2: Begudes	80	90	328
MO1048-2: Servei de vins	90	90	359
MO1049_2: Elaboració i exposició de menjars en bar/cafeteria	50	60	200
UF0265: Control de l'activitat econòmica del bar i cafeteria	90	90	359
UF0257: Aplicació de sistemes informàtics en bar cafeteria	30	60	133
MO1051_2: Engonals professional per a serveis de restauració	90	90	159

SERVEIS A LA COMUNITAT			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
UF0127: Suport a la recepció i acollida en institucions de persones dependents	30	60	133
UF0128 Suport en l'organització d'activitats per a persones dependents en institucions	70	60	285
MO1017_2: Intervenció en l'atenció higiènic-alimentària en institucions	70	60	285
MO1018_2: Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions	70	60	285
UF0129: Animació social per a persones dependents en institucions	30	60	133
UF0130: Manteniment i millora de les activitats diàries de persones dependents en institucions	20	60	100
UF0131: Tècniques de comunicació amb persones dependents en institucions	50	60	200
UF0119: Característiques i necessitats d'atenció higiènic-sanitària	70	60	285
UF0120: Administració d'aliments i tractaments a persones	50	60	200
UF0121: Millora de les capacitats físiques i primers	50	60	200

auxilis			
UF0122: Manteniment i rehabilitació psicosocial de les persones dependents en domicili	80	90	328
UF0123: Suport a les gestions quotidianes de les persones dependents	50	60	200
UF0124: Interrelació i comunicació amb la persona dependent i el seu entorn	80	90	328
UF0125: Gestió, aprovisionament i cuina en la unitat familiar de persones dependents	60	60	246
UF0126: Manteniment, neteja i organització del domicili de persones dependents	30	60	133

SANITARIS			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
Marc normatiu i ètic en cuidats infermers (DUE)	100	90	80
Models i metodologies dels cuidats infermers (DUE)	75	90	75
La investigació, els seus mètodes i resultats aplicats a la pràctica clínica infermera i a l'educació per a la salut (DUE)	85	90	85
Programes infermers en l'àmbit de l'atenció primària, familiar i comunitària: nen sa, adult i majors (DUE)	100	90	75
La Infermeria com a eix central en les cures pal·liatives i en l'atenció domiciliària (DUE)	110	90	90
Procediments i tècniques més freqüents en infermeria hospitalària (DUE)	75	90	75
Atenció de l'Auxiliar d'Infermeria en l'alimentació	65	60	75
Atenció de l'Auxiliar d'Infermeria al pacient enllitat	95	90	75
Atenció de l'Auxiliar d'Infermeria en les necessitats d'eliminació	55	60	75
Atenció de l'Auxiliar d'Infermeria en les necessitats d'higiene	55	60	75
Cures de l'Auxiliar d'Infermeria en la preparació del pacient per a l'exploració	55	60	75
Atenció de l'auxiliar d'infermeria en l'assistència a pacients amb úlceres cròniques: UPP, venoses, etc.	70	60	75
Urgències i emergències: la intervenció de l'Auxiliar d'Infermeria	60	60	75
Treballar ergonòmicament: seguretat en els auxiliars d'infermeria cuidats	60	60	75

ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES			
CURSOS	HORES	DIES	PREU
Administració electrònica i serveis al ciutadà	40	60	133
Administració electrònica: gestió per processos	40	60	133
Administració electrònica: gestió per processos	30	45	123
Arxiu en les AAPP	20	30	103
Arxius clínics. El seu estudi i organització (per a entitats de prevenció)	30	45	123
Atenció i Servei al Ciutadà	30	45	123
Certificat Digital: Firma i DNI electrònic	20	30	103

Comunicació administrativa	70	90	226
Defensa Reglamentària	20	30	103
Drets i deures del personal al servei de les AAPP	40	60	133
Disciplina Urbanística	20	30	103
Elaboració i presentació d'escrius administratius	30	45	123
El model de qualitat EFQM en l'Administració Local	20	30	103
El Procediment civil	60	90	136
El sistema de comptabilitat pública	30	45	123
El sistema de subvencions	20	30	103
Estatut bàsic de l'empleat públic	30	45	123
Avaluació dels serveis públics	30	45	123
Funció Interventora	20	30	103
Gestió econòmica i financera en les AAPP	30	45	123
Gestió de la qualitat: norma ISO	60	90	136
Gestió de RRHH en les AAPP	30	45	123
La responsabilitat civil, penal i administrativa del funcionari	50	60	144
Llenguatge administratiu	20	30	103
Llenguatge i documents administratius			
Llei de Contractes del sector públic	30	45	123
Llei de jurisdicció contenciós-administrativa	20	30	103
Llei d'Organització i Funcionament de l'AGE	30	45	123
Llei del Menor i incidències en faltes i delictes comesos per menors.	30	45	123
Maltractament i abús a dones i menors	50	60	144
Nou pla general comptable per al sector públic	80	90	250
Procediment per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes	30	45	123
Procediment i atorgament de llicències municipals	20	30	103
Prot. de dades, secret de comunicacions, signatura electrònica i ús del DNI electrònic	40	60	133
Protocol en les AAPP	20	30	103
Redacció i elaboració d'informes tècnics	20	30	103
Rég. De la SS dels empleats públics: MUFACE i SS	40	60	133
Règim Jco. De les AAPP i PAC	30	45	123
Registre i Arxiu en les AAPP	30	45	123
Tramitació d'expedients administratius	30	45	123
Violència i agressivitat	30	45	123

CURSOS FORMACIÓ ON LINE

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
OFIMÀTICA				
Access Avançat 2003 *	40	60	179	138
Access Avançat 2007 *	50	60	179	138
Access Bàsic 2002 *	40	60	154	118
Access Bàsic 2003 *	40	60	154	118
Access Bàsic 2007 *	50	60	179	138
Access ²⁰¹⁰ 1	50	60	282	210
Actic bàsic (en català)	100	120	140	No disponible
Actic mitjà (en català)	100	120	140	No disponible
Adaptació a l'entorn office	40	60	149	113
Base (versió 2.4)	20	30	82	60
Calc (versió 2.4)	20	30	82	60
Curs complet d'Access 2003 *	60	75	226	169
Curs complet d'Excel 2003 *	75	75	185	138
Curs complet d'Office 2003 *	265	240	472	354
Curs complet de Word 2003 *	80	75	205	154
Excel Avançat 2003 *	40	45	123	92
Excel Avançat 2007 *	50	60	179	138
Excel Bàsic 2002 *	40	45	108	82
Excel Bàsic 2003 *	40	45	108	82
Excel Bàsic 2007 *	50	60	179	138
Excel ²⁰¹⁰ 1	50	60	282	210
Gestió de Projectes amb Microsoft Project (versió 2007) * *	60	75	226	169
Impress (versió 2.4)	20	30	82	60
Internet ²⁰¹⁰ 1	30	45	149	113
Office Avançat 2003 *	120	135	313	236
Office Avançat 2007 *	150	165	390	292
Office Bàsic 2002 *	170	180	395	297
Office Bàsic 2007 *	200	195	461	343
Office ²⁰¹⁰ 1	190	210	475	356
Open Office (versió 2.4)	80	90	287	215
Powerpoint 2002 *	20	30	72	56
Powerpoint 2003 *	20	30	72	56
Powerpoint 2007 *	50	60	179	138
Powerpoint ²⁰¹⁰ 1	30	45	169	128
Xarxes, Internet i correu Electrònic	20	30	72	56
Utilitats d'Internet i Noves Tecnologies	30	45	149	113
UF0319: Sistema Operatiu, Recerca de la Informació: Internet/Intranet i Correu Electrònic	30	45	149	113
UF0320: Aplicacions Informàtiques de Tractament de Textos	30	45	169	128
UF0321: Aplicacions Informàtiques de Fulls de Càlcul	50	60	282	210

UF0322: Aplicacions Informàtiques de Bases de Dades Relacionals	50	60	282	210
UF0323: Aplicacions Informàtiques per a Presentacions: Gràfiques d'Informació	30	45	169	128
Windows XP *	10	30	56	43
Word Avançat 2003 *	40	60	149	113
Word Avançat 2007 *	50	60	179	138
Word Bàsic 2002 *	40	60	144	108
Word Bàsic 2003 *	40	60	144	108
Word Bàsic 2007 *	50	60	179	133
Word ²⁰¹⁰ 1	30	45	169	128
Writer (versió 2.4)	20	30	82	60

*A l'acabament d'aquests es lliurarà, també el certificat de Microsoft.

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
DISSENY GRÀFIC				
Photoshop. Retoc fotogràfic CS5	90	105	277	210

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
DISSENYO WEB				
Accessibilitat Web	55	60	215	159
Disseny Web: Dreamweaver i Flaix (CS5)	100	120	359	272
Disseny professional de Pàgines Web (Bàsic)	40	60	149	113
Disseny professional de Pàgines Web (Avançat)	50	60	179	138
Dreamweaver CS5	50	60	205	154
Flaix CS5	50	60	205	154
Usabilitat i Navegabilitat web	40	60	185	138

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
INFORMÀTICA PROFESSIONALS				
Anàlisi amb UML (modelització) *	40	60	226	169
Aplicacions d'escriptori en servidors web: Ajax *	40	60	226	169
Creació de projectes de Business Intelligence amb SQL Server *	40	60	226	169
Cloud computing	30	45	169	128
Fonaments de gestió de serveis amb ITIL	20	30	113	87
Gestió de bases de dades Mysql *	20	30	113	87
Eines de gestió web (gestió de continguts)	40	60	226	169
Java *	40	60	226	169

Linux *	30	45	169	128
Metodologies de treball: ITIL PMI i CMMI *	50	60	226	169
ORACLE 11 g *	50	60	282	210
Programació d'aplicacions per a Android	30	45	169	128
Programació en ASP.Net *	40	60	226	169
Programació amb PHP i MySql *	40	60	226	169
Sistema de videoconferència i telepresència	20	30	113	87
Programari de virtualització i les seves aplicacions: Xen Sobre Linux, Vmware (Server, Esxy), Virtual PC *	20	30	113	87
Web services *	30	45	169	128

* Aquests cursos estan certificats per AENOR conforme a la Norma UNEIX 66181, de Qualitat de la Formació Virtual

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
IDIOMES				
Anglès Elemental	60	75	272	205
Anglès Interm. Bàsic	60	75	272	205
Anglès Intermedi	60	75	272	205
Curs complet d'Anglès	180	195	595	446
Alemany TELLMEMORE 4 mesos (**)	100	120	350	No disponible
Alemany TELLMEMORE 9 mesos (**)	200	270	620	No disponible
Espanyol per a estrangers TELLMEMORE 4 mesos (**)	100	120	350	No disponible
Espanyol per a estrangers TELLMEMORE 9 mesos (**)	200	270	620	No disponible
Francès TELLMEMORE 4 mesos (**)	100	120	350	No disponible
Francès TELLMEMORE 9 mesos (**)	200	270	620	No disponible
Anglès TELLMEMORE 4 mesos (**)	100	120	350	No disponible
Anglès TELLMEMORE 9 mesos (**)	200	270	620	No disponible
Italià TELLMEMORE 4 mesos (**)	100	120	350	No disponible
Italià TELLMEMORE 9 mesos (**)	200	270	620	No disponible

(**) Els cursos d'anglès estan descatalogats però es mantenen per a AAPP interessades.

(**) Els cursos d'idiomes de 4 i 9 mesos inicialment van amb pagament únic però és previst el pagament fraccionat

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
GESTIÓ ECONÒMIC-FINANCERA				
Anàlisi de Balanços	50	60	205	154
Comptabilitat Analítica i Control Pressupostari	50	60	205	154
Comptabilitat Financera	100	120	384	295
Comptabilitat F. avançada	125	150	410	308
Gestió Financera	50	60	205	154
UF0314: Gestió Comptable ¹	90	105	328	246

UF0316: Implantació i Control d'un Sistema Comptable Informatitzat ¹	60	75	246	185
UF0317: Planificació de l'auditoria ¹	50	60	190	144
UF0318: Auditoria de les àrees d'empresa ¹	70	90	226	169
UF0334: Comptabilitat Previsional	40	60	149	113
UF0333: Anàlisi Comptable i Financera	50	60	190	144
UF0335: Aplicacions Informàtiques d'Anàlisi Comptable i Pressupostos	30	45	103	77
UF0336: Anàlisi del sistema financer i procediments de càlcul ¹	40	60	149	113
UF0337: Anàlisi de productes i serveis de finançament. ¹	50	60	190	144
UF0338: Anàlisi de productes i serveis d'inversió ¹	50	60	190	144
UF0339: Anàlisi i gestió dels instruments de cobrament i pagament ¹	60	75	246	185
UF0340: Gestió i control del pressupost de tresoreria ¹	40	60	149	113

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
GESTIÓ TRIBUTÀRIA				
Impost de societats	50	60	185	138
IRPF	50	60	185	138
IVA	50	60	185	138
UF0315: Gestió Fiscal	90	105	328	246

- **Gestió Tributària (IVA, IRPF i Societats):** es ven junt però són tres aules virtuals independents. Se li aplica el preu conjunt, per a això en cada un dels mòduls cal fer-li un descompte especial (autoritzat per la Responsable d'AC) del 26%.

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
GESTIÓ LABORAL				
Actualització de la Normativa Laboral	20	30	103	77
Gestió Laboral: Salari i Contractació	50	60	190	144
Gestió Laboral: Salari, Contractació i Cotització	100	120	308	231
Cotització i Assegurances Socials	50	60	190	144
Seminari Reforma Laboral 2012	20	30	40	---
UF0341: Contractació Laboral	60	75	246	185
UF0342: Càlcul de prestacions de la SS	30	45	133	87
UF0343: Retribucions salarials, cotització i recaptació	90	105	359	272
UF0344: Aplicacions informàtiques	30	45	133	103

d'administració de recursos humans (Nominaplus Élite Versión 2010)				
--	--	--	--	--

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS				
Prev. Riscos Laborals (nivell bàsic)	30	60	133	100
Prev. Riscos Laborals	50	60	169	128
UF0044: Funció del Comandament Intermedi en la Prevenció de Riscos Laborals	30	45	133	103

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
MÀRQUETING I GESTIÓ COMERCIAL				
Analítica web	40	60	185	138
Aspectes legals del comerç electrònic	40	60	185	138
Atenció i Servei al client	30	45	133	103
Blocs i fòrums: eines i utilitats	30	45	133	103
Community mànager i xarxes socials	60	75	200	150
E-Mail: Màrqueting i Màrqueting viral	30	45	133	103
Firma i facturació electrònica	20	30	103	77
Màrqueting Virtual	80	90	287	215
Posicionament en cercadors (Consultoria SEO)	30	45	133	103
Protocol empresarial	40	60	185	138
Publicitat digital	50	60	185	138
Publicitat en cercadors ¹	30	45	133	103
Tècniques de Venda	35	45	113	87
Tècnic en desenvolupament de negocis on line (E-Business)	100	120	359	272
UF0030: Organització de processos de venda ¹	60	75	200	150
UF0031: Tècniques de Venda ¹	70	90	226	169
UF0032: Venda on line	30	45	133	87
UF0033: Aprovisionament i emmagatzematge de venda ¹	40	60	185	138
UF0034: Animació i presentació del producte en el punt de venda ¹	60	75	200	150
UF0035: Operacions de caixa en la venda ¹	40	60	185	138
UF0036: Gestió de l'atenció al client/consumidor ¹	60	75	200	150
UF0037: Tècniques	60	75	200	150

d'informació i atenció al client/consumidor ¹				
MF1002_2: Anglès professional per a activitats comercials ¹	90	105	359	272

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
SECRETARIAT				
Organització i Pla. Del Treball	40	60	154	118
Mecanografia	60	75	226	169
Secretariat Executiu **	540	180	984	No disponible

****Secretariado Executiu (sis mesos):**

1r mes: Word Avanzado 2007 -----Atenció al Cliente-----Inglés o Francès o Alemany
2n mes: Excel Avanzado 2007-----Técnicas de Negociació----- Inglés o Francès o Alemany
3r mes: Excel Avanzado 2007-----Inteligencia Emocional----- Inglés o Francès o Alemany
4t mes: Access Avanzado 2007-----Protecció de Datos----- Inglés o Francès o Alemany
5è mes: Powerpoint 2007 -----Estrés----- Inglés o Francès o Alemany
6è mes: Utilitats d'Internet i---Protocol empresarial----- Inglés o Francès o Alemany
Noves tecnologies

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
HABILITATS DIRECTIVES				
Direcció i Gestió d'Equips de Treball	40	60	185	138
Gestió i control de l'estrès	40	60	179	138
Intel·ligència emocional	40	60	185	138
Lideratge i Motivació	40	60	185	138
Tècniques de Negociació	30	45	138	103

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
RECURSOS HUMANS				
Direcció per objectius i Gestió de l'acompliment	40	60	185	138
Gestió per competències	40	60	185	138
Gestió i desenvolupament de RRHH	120	150	308	231
La protecció de dades personals	70	90	226	169
La protecció de dades personals	10	30	56	43
Reclutament i selecció de personal	30	45	133	103
UF0345: Suport Administratiu a la Gestió de Recursos Humans	60	75	236	179
UF0346: Comunicació efectiva i treball en equip ¹	60	75	236	179
UF0347: Sistemes d'arxiu i classificació de documents ¹	30	45	133	103
UF0348: Utilització de les bases de dades relacionals	90	90	105	205

en el sistema de gestió i arxivament de dades ¹				
--	--	--	--	--

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
CREACIÓ D'EMPRESSES				
UF1818: Actitud emprenedora i oportunitats de negoci ¹	40	60	185	138
UF1819: Projecte i viabilitat del negoci o microempresa ¹	40	60	185	138
UF1820: Màrqueting i pla de negoci de la microempresa ¹	40	60	185	138
UF1821: Posada en marxa i finançament de petits negocis o microempreses ¹	60	75	236	179
UF1822: Gestió comptable, fiscal i laboral en petits negocis o microempreses ¹	60	75	236	179
MF 1789 _ 3: Direcció de l'activitat empresarial en petits negocis o microempreses ¹	90	90	105	205
MF 1790 _ 3: Comercialització de productes i serveis en petits negocis o microempreses ¹	90	90	105	205

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
TRANSPORT				
Competència per al transport de mercaderies	200	180	574	No disponible
Competència per al transport de viatgers	200	180	574	No disponible
Acompanyant de transport escolar	50	60	200	No disponible
Actualització en normativa de transport	40	60	160	No disponible
Documentació transport de viatgers	30	30	133	No disponible
Evacuació d'autobusos i primers auxilis	20	30	110	No disponible
Gestió de flotes i localització de vehicles	30	30	133	No disponible
Inspecció i règim sancionador	25	30	100	No disponible

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
GESTIÓ IMMOBILIÀRIA				
Agents Immobiliaris Catalunya (sol àmbit Catalunya)	250	120	700€	No disponible
Contractes immobiliaris ¹	50	60	205€	154€
Dret tributari immobiliari	50	60	205€	154€
Dret urbanístic i de l'habitatge ¹	50	60	205€	154€

Gestió immobiliària ¹	250	180	564€	423€
Màrqueting i comercialització immobiliària	50	60	205€	154€
Posicionament en cercadors (SEO) en l'àmbit immobiliari ¹	30	30	125	94€
Tècniques de negociació en l'àmbit immobiliari ¹	30	30	125	94€
Tècniques de venda immobiliària ¹	30	30	125	94€
Valoracions immobiliàries	30	30	125€	94€

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
DOCÈNCIA I INVESTIGACIÓ				
Aplicació de les TICS a la formació	90	105	205	154
Expert en E-learning	60	90	185	138
Formació de formadors	90	105	318	241
Formació de formadors: Ppis. Bàsics + Presencial	60	75	185	138
Formació de formadors: Ppis. Bàsics + OnLine	60	75	185	138
Formació de formadors OnLine	30	45	123	92

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES				
Administració electrònica: gestió per processos (PDF)	40	60	133	No disponible
L'Administració electrònica	30	45	123	No disponible
L'aplicació Sorolla (DIGIT)	50	60	144	No disponible
Arxiu en les AAPP	20	30	103	No disponible
Arxius clínics. El seu estudi i organització (per a entitats de prevenció)	30	45	123	No disponible
Atenció i Servei al Ciutadà	30	45	123	No disponible
Certificat Digital: Firma i DNI electrònic	20	30	103	No disponible
Comunicació administrativa	70	90	226	No disponible
Defensa Reglamentària	20	30	103	No disponible
Drets i deures del personal al servei de les AAPP	40	60	133	No disponible
Disciplina Urbanística	20	30	103	No disponible
Elaboració i presentació d'escrits administratius	30	45	123	No disponible
El model de qualitat EFQM en l'Administració Local	20	30	103	No disponible
El Procediment civil	60	90	136	No disponible
El sistema comptable pública	30	45	123	No disponible

El sistema de subvencions	20	30	103	No disponible
Estatut bàsic de l'empleat públic	30	45	123	No disponible
Avaluació dels serveis públics	30	45	123	No disponible
Funció Interventora	20	30	103	No disponible
Gestió ec. i financera en les AAPP	30	45	123	No disponible
Gestió de la qualitat: norma ISO	60	90	136	No disponible
Gestió de RRHH en les AAPP	30	45	123	No disponible
La responsabilitat civil, penal i administrativa del funcionari	50	60	144	No disponible
Llenguatge i documents administratius	20	30	103	No disponible
Llei de Contractes del sector públic	30	45	123	No disponible
Llei de jurisdicció contencios-administrativa	20	30	103	No disponible
Llei d'Organització i Funcionament de l'AGE	30	45	123	No disponible
Llei del Menor i incidències en faltes i delictes comesos per menors.	30	45	123	No disponible
Maltractament i abús a dones i menors	50	60	144	No disponible
Nou pla general comptable per al sector públic	80	90	250	No disponible
Procediment per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes	30	45	123	No disponible
Procediment i atorgament de llicències municipals	20	30	103	No disponible
Prot. de dades, secret de comunicacions, signatura electrònica i ús del DNI electrònic	40	60	133	No disponible
Protocol en les AAPP	20	30	103	No disponible
Redacció i elaboració d'informes tècnics	20	30	103	No disponible
Règ. de la SS dels empleats públics: MUFACE i SS	40	60	133	No disponible
Règim J. De les AAPP i PAC	30	45	123	No disponible
Registre i Arxiu en les AAPP	30	45	123	No disponible
Tramitació d'expedients administratius	30	45	123	No disponible
Violència i agressivitat	30	45	123	No disponible

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES ÀMBIT GALÍCIA				
Innovació i Creativitat en l'àmbit empresarial	80	90	287	215

Patrimoni de les AAPP. Règim i Gestió	40	60	133	No disponible
Recaptació. RD 939/2005	20	30	103	No disponible
Habitatge Públic	20	30	103	No disponible
El sistema de subvencions	20	30	103	No disponible

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES: ÀMBIT ANDALUSIA				
Actuació en situacions de catàstrofe	30	45	123	No disponible
Actualització en imatge per al diagnòstic I**	30	45	123	No disponible
Actualització en imatge per al diagnòstic II**	30	45	123	No disponible
Actualització en radioteràpia i medicina nuclear **	50	60	144	No disponible
Actualització en Anatomia Patològica**	30	45	123	No disponible
Actualització per a tècnics en Farmàcia**	60	90	136	No disponible
Arxius clínics. El seu estudi i organització (per a institucions sanitàries)	30	45	123	No disponible
Atenció de l'auxiliar d'infermeria al pacient encamado**	30	45	123	No disponible
Atenció i servei a l'usuari sanitari	30	45	123	No disponible
Atenció a persones immigrants en l'Administració local.	30	45	123	No disponible
Competències per a zeladors	30	45	123	No disponible
Competències per a zeladors en urgències	80	90	287	No disponible
Dietètica hospitalària I**	30	45	123	No disponible
Dietètica hospitalària II**	30	45	123	No disponible
L'atestat policial	30	45	123	No disponible
El zelador i el zelador-conductor en les urgències psiquiàtriques	30	45	123	No disponible
Entrenament per a auxiliars d'infermeria	30	45	123	No disponible
Expert en manteniment d'instal·lacions hospitalàries	40	60	133	No disponible
Faltes i delictes urbanístics a Andalusia	30	45	123	No disponible
Funció administrativa en l'àmbit sanitari.	100	120	280	No disponible
Gestió de RRHH en l'àmbit sanitari	30	45	123	No disponible
La infermeria com a eix central en les cures	50	60	144	No disponible

pal·liatives i en l'atenció domiciliària **				
Legislació urbanística per a policies	30	45	123	No disponible
Maneig del pacient politraumatitzat	30	45	123	No disponible
Marc Normatiu i Ètic en infermers cuidats	50	60	144	No disponible
Normativa local en matèria d'abundàncies	30	45	123	No disponible
Nutrició, dietètica i alimentació	30	45	123	No disponible
Programes infermers en atenció primària, familiar i comunitària: nens, adult i majors **	30	45	123	No disponible
Recursos socials i integració social	50	60	144	No disponible
Tècniques de laboratori hospitalàries I**	30	45	123	No disponible
Tècniques de laboratori hospitalàries II**	30	45	123	No disponible
Tecnologia de la cuina i tècniques higiènic-sanitàries	30	60	123	No disponible
Tractament i procediment en les actuacions de ciutadans sota els efectes de l'alcohol	30	45	123	No disponible
Valoració inicial al pacient politraumatizado**	30	45	123	No disponible

** (consultar acreditació)

CURSOS	HORES	DIES DE CONNEXIÓ	PREU AMB TUTORIES	PREU SENSE TUTORIES
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES ÀMBIT CATALUNYA				
Estructura i funcionament de les Administració local (en català)	100	120	280	No disponible
Competències urbanístiques en l'Administració local	200	210	460	No disponible
Delictes violents i àmbit penitenciari (en català)	50	60	144	No disponible
Intervenció en toxicomanies en l'àmbit d'execució penal (en català)	50	60	144	No disponible
Pendents nous cursos AFEDAP				