

## CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

Conveni de pràctiques núm. \_\_\_\_\_

### PARTS

D'una part, el Sr. Ernest Abadal i Falgueras, com a degà de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb el NIF Q-0818001-J, ubicada al carrer Melcior de Palau núm. 140, de Barcelona, amb el codi postal 08014 i telèfon 934035771, i per delegació del rector d'aquesta Universitat de data 16 de gener de 2012 i de l'altra, la Sra. Núria Balada i Cardona com a Directora executiva de l'Institut Català de les Dones (Centre de Documentació) com a representant legal de l'empresa, amb el NIF Q-5850014A, ubicada a la Plaça Pere Coromines, núm. 1 de Barcelona, amb el codi postal 08001 i telèfon 93 495 16 00.

### ACORDS

1. L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Universitat de Barcelona, (a partir d'ara la UB), a través d'entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades (a partir d'ara entitats col·laboradores).
2. Aquest conveni està regulat per la legislació educativa relacionada amb les pràctiques dels estudiants universitaris, i de forma específica pel RD 1707/2011, i per la normativa de pràctiques d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
3. La col·laboració d'aquest conveni es concretarà en un projecte formatiu per estudiant, que constarà com a document annex. Es podran realitzar tants projectes formatius de pràctiques com s'acordin entre la UB i les empreses i institucions.
4. El projecte formatiu estarà verificat i signat pels responsables de les pràctiques de cada part signatària d'aquest conveni, i per l'estudiant. Amés, cada part signatària d'aquest conveni es compromet en nomenar als tutors de l'estudiant, els quals es responsabilitzaran de garantir l'activitat educativa objecte d'aquest acord, així com tenir cura dels drets i deures assenyalats en la normativa de pràctiques dels estudiants de la UB.
5. El projecte formatiu recull la informació i tractament de la protecció de dades de caràcter personal de l'estudiant, i de l'acord de confidencialitat entre l'empresa o institució signatària d'aquest conveni, i l'estudiant.
6. La valoració del resultat de l'estada en pràctiques de l'estudiant la faran conjuntament la UB i les empreses i institucions, d'acord amb la normativa de pràctiques d'estudiants de la UB. Pel que fa a la valoració estrictament acadèmica de les pràctiques dels estudiants implicats en aquest conveni, és de competència exclusiva de la UB.
7. La realització de les pràctiques en cap cas no produirà obligacions pròpies d'un contracte laboral entre els estudiants i les empreses o institucions.
8. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys, tot i que l'assegurança cobrirà tot l'any en el qual l'estudiant compleixi l'esmentada edat, i si són majors, a través de l'assegurança d'accidents corresponent, la qual ha de ser formalitzada per l'estudiant. La Universitat de Barcelona té contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral.
9. Aquest conveni podrà preveure l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis. En el cas que així s'acordi, s'especificarà la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni.
10. Aquest conveni podrà preveure l'aportació per part de les empreses i institucions, d'una quantitat econòmica a la UB, en concepte de gestió i formalització del programa de pràctiques. En el cas que així s'acordi, s'especificarà la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant, annex a aquest conveni.
11. Les dues parts signatàries d'aquest conveni es comprometen a complir el règim de permisos de l'estudiant, en els termes establerts en la normativa de pràctiques d'estudiants de la Universitat de Barcelona.
12. L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions realitzades, o pels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.
13. A petició dels tutors de l'entitat col·laboradora, la UB reconeixerà les tasques de tutoria realitzades d'acord amb la normativa de pràctiques d'estudiants de la UB.
14. En el cas d'eventuals conflictes derivats de les pràctiques dels estudiants, els tutors, i en última instància les parts signatàries d'aquest conveni intervindran per trobar solucions pel bon desenvolupament de les pràctiques.
15. Aquest conveni tindrà una durada d'un curs acadèmic, o període establert, i quedarà automàticament renovat si no consta una denúncia escrita de finalització per qualsevol d'ambdues parts, o es produeix qualsevol altra de les causes de resolució anticipada previstes a la normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.
16. El projecte formatiu annex a aquest conveni tindrà vigència segons el període de les pràctiques acordat, i es podrà rescindir anticipadament segons les causes previstes en la normativa de pràctiques d'estudiants de la UB, i per la legislació vigent.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni en el lloc i en la data esmentats més avall.

Barcelona, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Ernest Abadal i Falgueras  
Degà de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de  
la Universitat de Barcelona (per delegació del rector de data  
16 de gener de 2012)

Núria Balada i Cardona  
Directora Executiva de l'Institut Català de les Dones per  
delegació Resolució BSF/288/2011, de 28 de gener (DOGC  
5814, de 9 de febrer de 2011)

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES  
DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

Projecte formatiu núm. \_\_\_\_\_ annex al conveni de pràctiques núm. \_\_\_\_\_

<b>1. NÚMERO DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA (emplenar per la UB)</b>
1.1 Número del projecte formatiu:
1.2 Data del projecte formatiu:
1.3 Número del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu):
1.4 Data del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu):
<b>2. DADES DE LA UNIVERSITAT</b>
2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant: Facultat de Biblioteconomia i Documentació
2.2 Nom del tutor/a: Constança Espelt
2.3 Telèfon de contacte del tutor: 93.403.57.85
2.4 Correu electrònic de contacte del tutor: <a href="mailto:cespelt@ub.edu">cespelt@ub.edu</a>
<b>3. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ</b>
3.1 Nom de l'empresa o institució: INSTITUT CATALÀ DE LES DONES
3.2 Nom del tutor: Montserrat Argente Jiménez
3.3 Telèfon de contacte del tutor: 934951606
3.4: Correu electrònic de contacte del tutor: <a href="mailto:margente@gencat.cat">margente@gencat.cat</a>
<b>4. DADES DE L'ESTUDIANT</b>
4.1 Nom i cognoms:
4.2 DNI, NIE, passaport ... :
4.3 Telèfon de contacte:
4.4 Correu electrònic de contacte:
<b>5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES</b>
5.1 Tipus d'ensenyament (grau, diplomatura, llicenciatura, màster universitari, màster propi, postgrau propi, etc.): Grau
5.2 Nom de l'ensenyament matriculat per l'estudiant: Informació i Documentació
5.3 Tipus de pràctiques (indiqueu si són curriculars o extracurriculars): Curriculars
5.4 Nom de l'assignatura, només en el cas que siguin pràctiques curriculars: Pràcticum
5.5 Nombre de crèdits ECTS, només en el cas que siguin pràctiques curriculars: 12 crèdits
<b>6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU</b>
6.1 Nombre total d'hores de pràctiques: 200 hores
6.2 Nombre d'hores per dia:

6.3 Horari:
6.4 Període:
6.5 Adreça postal on l'estudiant realitzarà les pràctiques:
6.6 Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant realitzarà les pràctiques:
6.7 Descripció de les tasques a desenvolupar per l'estudiant en les pràctiques: - - -
6.8 Descripció de les competències específiques del títol a desenvolupar per l'estudiant en les pràctiques:  - Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar coneixements sobre les característiques i funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'utilitzen a les unitats i serveis d'informació. - Capacitat d'analitzar l'entorn de les unitats i serveis d'informació i les necessitats dels usuaris, i habilitats en l'obtenció i interpretació de dades sobre els processos de generació, transferència i ús de la informació. - Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin constituir fons i/o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa. - Capacitat de definir criteris i aplicar les tècniques, les normatives i altres instruments utilitzats en l'estructuració, descripció i representació de fons de arxius i col·leccions de documents, i facilitar l'explotació de la informació emmagatzemada mitjançant el subministre de productes i serveis documentals. - Capacitat d'analitzar i interpretar les demandes i expectatives dels usuaris i clients, actuals i potencials, i resoldre-les; orientar-los i proporcionar-los formació i materials d'ajuda en l'ús i explotació de fonts, recursos i sistemes d'informació. - Capacitat d'identificar i avaluar fonts i recursos d'informació, i habilitats de cerca i recuperació de la informació que permetin obtenir el rendiment òptim de tot tipus de fonts en la satisfacció de demandes d'informació i resolució de problemes. - Capacitat d'aplicar les tècniques de planificació per controlar i optimitzar de forma permanent els recursos de l'organització o servei i el seu ús, i de gestió de projectes per portar a terme un projecte tècnic fent la previsió i control dels costos, del temps i dels recursos humans invertits. - Capacitat d'aplicar instruments i estratègies de promoció d'unitats, serveis i productes d'informació per a la captació de mercat. - Capacitat d'identificar els punts forts i febles d'una organització, d'un producte o d'un servei, establir i utilitzar indicadors, i elaborar solucions per a la millora de la qualitat.
6.9 Descripció de les competències transversals o generals a desenvolupar per l'estudiant en les pràctiques:  - Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà, dominant el llenguatge especialitzat/capacitat de cercar, usar i integrar la informació) - Capacitat d'aprenentatge i de responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica/capacitat de prendre decisions i adaptació a noves situacions) - Compromís ètic en l'ús i difusió de la informació (capacitat crítica i autocrítica/capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques) - Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els demés i de contribuir a un projecte comú/capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals)
6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:  Gestió d'informació a les organitzacions
<b>7. AJUT I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS</b>
7.1 Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant: -0- €
7.2 Contraprestació econòmica a la UB: -0- €
<b>8. OBSERVACIONS</b>
Aquest projecte formatiu està verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària del conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques, a més dels continguts d'aquest projecte formatiu, podran afegir-ne d'altres previ acord d'ambdues parts. En cas que s'incloguin altres continguts, aquests s'hauran d'acompanyar en un full a part d'aquest projecte formatiu.
<b>9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT</b>

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni seran incorporades al fitxer “FeinaUB “per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L’òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. Es cediran les dades personals necessàries a l’entitat col·laboradora en la qual es realitzarà el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, així com a complir amb les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es pot exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI o altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant correu electrònic a la següent adreça: secretaria.general@ub.edu

#### 10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L’entitat col·laboradora podrà oferir a l’estudiant la formalització d’un Acord de Confidencialitat amb la finalitat de protegir tota aquella informació que, en l’execució d’aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a efectes exemplificatius es tracta d’informació relativa a la informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, contractes, plans de negoci, costos i altres programes d’ordinador. Amb la signatura d’aquest Acord de Confidencialitat, l’estudiant es comprometrà a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

**El centre de la UB**  
Ernest Abadal i Falgueras. Degà

**L’estudiant en pràctiques**  
(Nom estudiant i signatura)

**L’entitat col·laboradora**  
(Nom persona, càrrec, signatura, i segell)