

**CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES
PROFESSIONALS DEL MÀSTER OFICIAL EN GESTIÓ PÚBLICA (CURS 2012-2013), ENTRE
L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA I L' INSTITUT CATALÀ DE LES DONES**

Barcelona, 26 de març de 2013

REUNITS

D'una part, la Sra. Montserrat de Vehí i Torra, directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (d'ara en endavant EAPC), amb NIF Q-0840004-F i seu a Barcelona, en representació d'aquest organisme, d'acord amb la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'EAPC.

De l'altra, Sra. Montserrat Gatell Pérez, presidenta de la Junta de Govern, de l'Institut Català de les Dones), amb domicili a la Plaça Pere Coromines 1, de Barcelona i NIF Q58/50014A, que actua en representació d'aquesta.

Ambdues parts es reconeixen plena capacitat per a la signatura d'aquest conveni, i

MANIFESTEN

1. L'EAPC és, tal com assenyala l'exposició de motius de la seva Llei reguladora, 4/1987, de 24 de març, la institució creada per la Generalitat per dur a terme les tasques de selecció i formació dels funcionaris, com també l'estudi i la difusió de les matèries i de les tècniques d'administració.
2. Que l'EAPC inclou entre els seus programes de postgrau el Màster oficial en Gestió Pública, que s'ofereix per tal de concretar la voluntat de treball en comú de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Barcelona i l'EAPC en el camp de la formació i recerca en la matèria de govern i gestió de les administracions públiques.
3. Que a partir de la 19a edició, el Màster oficial en Gestió Pública ha passat a formar part del programa oficial de postgrau de ciència política, i que la universitat coordinadora de l'esmentat màster és la Universitat Autònoma de Barcelona.
4. Que dins del pla d'estudis del Màster oficial en Gestió Pública i com a mòdul obligatori s'estableix la realització de tres mesos de pràctiques professionals, amb un valor de 20 ECTS.
5. Que l'Institut Català de les Dones està interessat a col·laborar en aquest programa facilitant la realització de pràctiques a les seves dependències, amb la finalitat de promoure la millora del nivell general dels participants al curs.

En virtut del que s'ha exposat, les parts acorden la signatura d'aquest conveni, que s'ajusta a les següents

CLÀUSULES:

- 1.** Aquest conveni té per objecte establir les condicions de col·laboració entre l'EAPC i l'Institut Català de les Dones, pel que fa a l'acolliment en pràctiques del/de la alumne/a del Màster oficial en Gestió Pública a què fa referència l'annex 4, sota el règim previst en aquest conveni.
- 2.** L'alumne/a participant farà les pràctiques per a la seva formació a l'Àrea de planificació i seguiment del Pla de l'Institut Català de les Dones. El projecte formatiu objecte de la pràctica és el desenvolupat a l'annex 1.
- 3.** Aquest conveni i l'estada en pràctiques tindran una durada de 14 setmanes, entre els mesos d'abril i agost de 2013.
- 4.** L'alumne/a desenvoluparà la seva estada en pràctiques sota la direcció del/de la tutor/a que, amb aquesta finalitat, designi l'Institut Català de les Dones.
- 5.** La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora Carme Vidal Estruel, amb DNI 47621212B i correu electrònic carme.vidale@gencat.cat) ha de complir els deures recollits a l'article 11 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe final per a valorar l'estada de pràctiques de l'estudiant, d'acord amb el model annex 2, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 13 del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris. Aquest informe s'ha de lliurar al correu electrònic: formacioeapc@gencat.cat de l'EAPC en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de finalització de l'estada de pràctiques. L'EAPC expedirà un certificat de reconeixement de les tasques realitzades pel tutor.

Les dades personals de la persona designada com a tutor o tutora de l'entitat col·laboradora formen part d'un fitxer de l'EAPC, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Subdirecció General de Recerca i Gestió de l'EAPC.

- 6.** Durant la seva estada en pràctiques a l'Institut Català de les Dones, l'alumne/a quedarà sotmès/a a l'horari i a les normes fixades per la cap de l'Àrea de Planificació i Seguiment del Pla. El règim de permisos a què té dret l'alumne és el relacionat a l'annex 3.

7. La realització de les pràctiques que s'emparen en aquest conveni no implica cap tipus de relació laboral entre l'alumne/a i l'entitat col·laboradora, atès que aquestes pràctiques són estrictament acadèmiques. Durant tot aquest període, l'alumne/a estarà cobert/a per una assegurança d'accidents formalitzada per l'EAPC abans de l'inici de les esmentades pràctiques. Així mateix, l'EAPC declara que té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb la legislació vigent. Igualment, l'Institut Català de les Dones també declara que té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil, d'acord amb la normativa vigent.

8. Amb la finalitat d'aconseguir un adequat control i seguiment de l'objecte d'aquest conveni, la seva execució i finançament, i per tal d'avaluar i coordinar les activitats i relacions que afectin les institucions, es constituirà una Comissió de Seguiment formada per un representant de cada institució.

9. Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els temes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a cap altra finalitat que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa de nivell mitjà necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament.

10. Aquest conveni es pot resoldre:

- Pel transcurs de la vigència.
- Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per l'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes a les seves clàusules.
- Per la impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

11. Condicions específiques de resolució anticipada: les esmentades a la clàusula 10.

12. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'Institut Català de les Dones i l'EAPC es comprometen a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la seva interpretació i l'execució. En cas que

sorgeixin qüestions litigioses derivades de la seva aplicació, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Sra. Montserrat de Vehí i Torra

La directora de l'Escola d'Administració

Pública de Catalunya

Sra. Montserrat Gatell Pérez

Presidenta de la Junta de Govern de l'Institut
Català de les Dones