

COM CERCAR DOCUMENTS

Hi ha dos tipus de cerca:

CERCA ENCORE

Simple: tal com es faria amb un cercador com Google.

Cercar: 

Avançada: combinant per Títol, Matèria o Autor/a. Permet limitar per idioma, any, format i biblioteca.

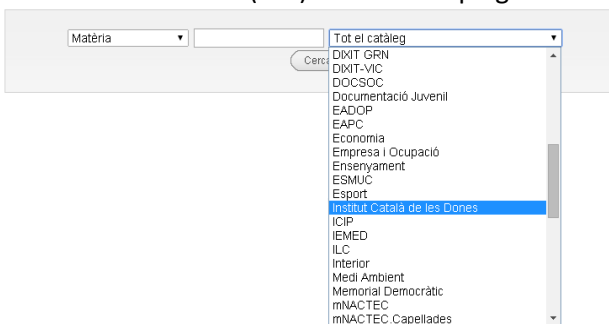
CERCA CLÀSSICA

Simple: podeu cercar des de diversos camps.

1. Seleccioneu el camp a partir del menú desplegable, per exemple: "Matèria"



2. Per cercar únicament documents del fons del Centre de documentació, seleccioneu "Institut Català de les Dones" (ICD) al menú desplegable:



3. Introduïu la paraula de cerca, premeu "**Cercar**". Apareix un llistat amb el resultat de la cerca. Feu clic

sobre el terme o el document desitjat i visualitzareu el registre complet del document.

4. A la informació corresponent als exemplars trobareu el topogràfic que, junt amb el títol del document, us servirà per a localitzar-lo als prestatges. Ex: 03.05.01 Gou

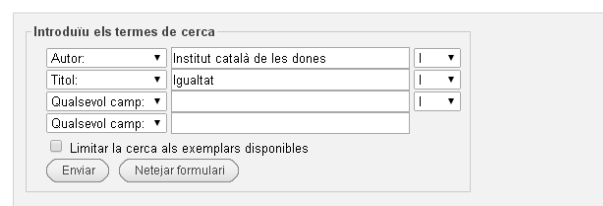
Exemplars	Localització	Topogràfic	Volum	Estat	Nota
	ICDones	03.05.01 Gou		Consulta a sala	---

Avançada:

1. Introduïu els termes de cerca a cada espai.

2. Per cada casella de cerca, seleccioneu el camp on voleu realitzar la cerca, per exemple:

Cerca clàssica avançada



Podeu limitar la cerca als exemplars disponibles, per tipus de document, idioma, any de publicació i editorial i restringir la cerca al centre de documentació de l'ICD. També podeu triar com ordenar els resultats: per rellevància, data o títol.

3. Indiqueu la combinació, seleccionant l'opció I,O, NO:

I: El sistema buscarà aquells documents que continguin totes les paraules introduïdes als camps de cerca.

O: El sistema buscarà documents que continguin una de les paraules de cerca.

NO: El sistema buscarà documents que continguin la primera paraula, però no la segona.

4. Un cop enviada la cerca es visualitzarà la informació dels resultats obtinguts.

ÚS DE L'ESPAI PERSONAL

QUÈ MÉS S'HI POT FER?

- Veure els documents en préstec i renovar-los
- Modificar la informació personal
- Canviar el PIN
- Consultar l'historial de lectures
- Guardar les cerques preferides
- Crear llistes de documents
- Reservar documents prestats
- Rebre avisos de novetats per correu electrònic

COM ACCEDIR-HI

Heu de prémer [Iniciar sessió](#), a dalt a la dreta, i us apareixerà la pantalla següent:



Introduïu el vostre nom o cognom, el codi de carnet que és el número 20 més el DNI (sense lletra) i un PIN, que escollireu el primer cop que accediu. Si teniu nacionalitat estrangera haureu d'introduir 22 en comptes de 20. El PIN ha de ser un codi alfanumèric de sis caràcters.

Per a més informació o bé, si oblideu el vostre PIN podeu utilitzar els enllaços d'ajuda sobre [com accedir per primera vegada](#) o [canviar el PIN](#).

RENOVAR DOCUMENTS

1. A "Documents en préstec" seleccioneu els materials que voleu renovar marcant les caselles de la columna **RENOVAR** i feu clic al botó **Renovar els marcats**.
2. La nova data de venciment apareix a la columna "ESTAT".

CERQUES PREFERIDES

1. Des del vostre espai personal, cerqueu pel vostre autor/a preferit/ida, matèria, títol, etc. o per paraula clau avançada, incloent-hi els límits per tipus de document, llengua, any de publicació, etc.
2. Cliqueu a "Guardar com a cerca preferida" que es mostrarà al costat de la casella de cerca.
3. Si retorneu al vostre registre, podeu fer clic a "Cerques preferides" per veure la llista de les vostres cerques guardades.
4. Per rebre avís dels nous materials que s'han afegit a la col·lecció de la biblioteca i que responen a la cerca, heu de comprovar que teniu seleccionada la casella de "Marcar per rebre avís de novetats" i assegurar-vos que la informació d'usuari/ària inclou la vostra adreça actual de correu electrònic.

ALTRES INDICACIONS

- Cerca per nom: Escriviu en l'ordre: Cognom, Nom.
Ex: *Rodoreda, Mercè*
- Cerca per títol: No entreu els articles inicials. Ex: *Dona i l'art*, i no *La Dona i l'art*
- Cerca per frase: Podeu cercar frases completes tancant-les entre cometes.

Disposeu de més consells de cerca a través de l'[ajuda](#) del catàleg.

<http://dones.gencat.cat>

Institut Català de les Dones

Centre de Documentació

Pl. Pere Coromines, 1
08001 Barcelona

Tel. 93.495.16.09
Fax. 93.321.61.11

a/e: icd.centredoc@gencat.cat

Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 9 h. a 14 h.
Tancat 24 i 31 de desembre



Com arribar-hi:

Metro:

- Línia 3 (verda), parades: Drassanes, Paral·lel
- Línia 2 (lila), parada: Paral·lel

Busos:

- Parada: Nou de la Rambla/Av. Paral·lel: 20, 21, 64, 91, D20, H14, 121
- Parada: Av. Drassanes/Nou de la Rambla: 120
- Parada: Rambla Sta. Mònica/Pl. Del Teatre: 14, 59, 91

CATÀLEG EN LÍNIA del CENTRE de DOCUMENTACIÓ

Guia de consulta



Generalitat de Catalunya
Institut Català de les Dones